

## 研究生注意事項：

1. 畢業論文電子檔繳交作業，一律採自行上網登錄方式，請先確認您的學號及個人密碼 是否正確。如帳密無法登錄，請洽圖書館 1 樓讀者服務台 #7273
2. 列印授權書前，請先設定瀏覽器的列印格式，調整上下左右之邊界，並預覽列印結果，確認可於一張 A4 紙範圍內印出完整授權書內容，再進行列印。
3. 當您完成論文摘要建檔及全文 PDF 檔上傳後，經系上審查人員審查核可後，即可列印授權書製作論文集(紙本論文的書名頁後，需有博碩士論文系統內的電子授權書)。
4. 博碩士生需繳交 3 本紙本論文，(教務處 1 本 (另需繳交系上論文簽認單)，系上 1 本，圖書館 1 本(另需繳交系統內的電子授權書 2 張 (屏科大與國家圖書館(不授權國圖者免繳)。教務處審核通過後即收論文紙本 1 本並核發離校手續單給學生；各系辦公室 1 本。
5. 審查人(各系所系辦)(不含例假日)於學生辦理離校時，上網至本校圖書館博碩士論文系統辦理審核，審核結果將以電子郵件回覆。審查人(各系所系辦)審核三天後，學生若仍未收到任何審核通知，可以再次連線【論文登錄】檢視您所留的電子郵件帳號是否正確？〈請注意 Seednet 帳號的郵件會被退回〉及查看館員所留的「附註」，有關審核結果的訊息。以上是論文完成繳交離校手續所要求，請同學依照說明完成。
6. 為避免影響本校師生申請專利之權益，如有學位論文申請專利等原因延後公開之需求(以不超過 5 年)，應於紙本學位論文中增附裝訂『博碩士紙本論文延後公開/下架申請書』。
7. 若所收到的審核通知內容為亂碼，因本校論文系統採用 Unicode(UTF-8)字碼，若學生採用 yahoo 或 hotmail 信箱，因目前該信箱只能顯示 Big-5 字碼，故必須透過 Outlook 或 Outlook express 的 POP3 伺服器收信，才能正確顯示 Unicode 字碼，以 Web Mail 方式收信是無法正確顯示內容。
8. 您已通過審核，可以點選『補印授權書及審核通過函』，重新列印正確的審核通過函。

《上文係摘錄自屏科大玉崗圖書館 博碩士論文系統。》