

# 農園四A、四B「實務專題」成果展示

- 一、時間：108年6月6日(星期四)前將展示作品貼出。
- 二、地點：農園系館一樓牆壁、走廊(系館中庭周圍)。
- 三、格式：**規格直式對開海報**(規格請見附件2)，內容如左：
  - 1、題目、指導老師、學生姓名、班級、學號、日期。
  - 2、前言。
  - 3、材料與方法。
  - 4、結果與討論。(圖表插在內容上)

海報展示情形：



- 四、請於108年6月4日(星期二)前將**成果摘要**一份(A4紙張大小及**電子檔案**)，請指導老師簽名，各班班代依同學學號次序彙整後送至系辦公室。

系網上可下載彙整目錄格式。

Word 檔

- 五、海報展示至6月17日止，18日起可自行拆回收藏，如未拆回，系辦將於6月20日之後請系學會拆下統一處理。謝謝！

# 農園四 A、四 B 「實務專題」 成果展示

一、時間：108 年 6 月 6 日(星期四) 前將展示作品貼出。

二、地點：農園系館一樓牆壁、走廊(近中庭)，位置另行公告。

三、格式：(直式對開海報)

**規格** 52.1cm (寬) × 75.1cm (長) 為基本尺寸(如圖)：

限定寬 52.1 公分  
請 勿 超過



高度可依內容多寡而調整，但請勿少於 75.1 公分  
最高長度以 85 公分為限

◎海報內容如左：

- 1、 題目、指導老師、學生姓名、班級、學號、日期。
- 2、 前言。
- 3、 材料與方法。
- 4、 結果與討論。(圖表插在內容上)

四、海報展示至 6 月 17 日止，18 日起可自行拆回收藏，如未自行拆回，系辦將於 6 月 20 日之後請系學會拆下統一處理。謝謝！

海報尺寸【僅供參考】：  
<http://www.ctl.com.tw/jackweb/graphic/Knowledge/print/paper.htm>

	開數	規格	全尺寸(mm)	裁切後尺寸(mm)	常用紙張
四六版	全開	B1	1091 X 787	1042 X 751	壁報紙
	對開(半開)	B2	787 X 545	◎ 751 X 521	海報

## 摘要編寫說明

### 摘要編寫：

- 一、 字形：(中文)標楷體；(英文)新細明體。
- 二、 題目、指導教授簽章：20 字體大小。
- 三、 班級、指導老師、學生、學號及摘要、關鍵字：14 字體大小。
- 四、 內容：12 字體大小。
- 五、 版面設定：每邊留 3 cm。
- 六、 每一標題間空二行，12 字體，區隔用。
- 七、 請同學繳交 Word 檔案給班代彙整送系辦。  
無 Word 檔案無法進行編輯成冊，會影響期末實務專題成績。
- 八、 版本範例，請參考下列說明。

請選取反白後至『格式』→『段落』設定



範 例

## 摘葉、環剝對芒果生育的影響

1. 字型：標楷體。
2. 題目：20 字體大小。
3. 置中對齊。

班 級：四農園四○  
 指導老師：葉○○、許○○  
 學 生：許○○、陳○○  
 學 號：B81110○、B81110○

1. 字型：標楷體。
2. 題目：14 字體大小。
3. 行距：取『固定行高』  
行高 18 pt

每一標題間  
 空 2 行【區隔用】  
 每行 12 字體

### 摘 要

近年來由於野生動物為害芒果的案例漸增，為瞭解芒果樹遭野生動物為害後的生理反應與對產量的影響，所以使用金煌芒果為試驗材料，分別施以環狀剝皮及去葉等處理。去葉處理以樹為單位，從每一枝條頂梢算起，摘葉 1/2、2/3、1/4 量的葉片，另外增加樹冠半邊葉片全摘去 1/2 量葉片處理，再加上一對照組，共六個處理三重覆，模擬野生動物為害的情形，結果發現摘葉處理中，去 2/3 葉片量者對芒果的產量以及樹勢影響最為嚴重，造成嚴重落果，樹勢衰落，經過兩個月後仍無法復原，對果農收益影響甚巨，而摘除 1/2 葉片、去除樹半邊葉片者與對照組比較落果百分率雖無顯著差異，但總產量仍有偏低的情形。環剝及去除 1/4 葉片處理者，據本實驗資料顯示可減少落果，且促進葉片光合作用與果實養份的蓄積。

關鍵字：芒果、摘葉、環剝、生育

1. 字形：標楷體。
2. 內容：12 字體大小。
3. 自動換行，單行間距。

1. 字形：標楷體。
2. 14 字體大小。

1. 字型：標楷體。
2. 字體：20 字體大小。
3. 本行請靠下邊界。

指導教授簽章：

年 月 日

## 摘葉、環剝對○○生育的影響

班 級：四農園四○  
指導老師：葉○○、許○○  
學 生：許○○、陳○○  
學 號：B81110○、B81110○

### 摘 要

近年來由於野生動物為害芒果的案例漸增，為瞭解芒果樹遭野生動物為害後的生理反應與對產量的影響，所以使用金煌芒果為試驗材料，分別施以環狀剝皮及去葉等處理。去葉處理以樹為單位，從每一枝條頂梢算起，摘葉 1/2、2/3、1/4 量的葉片，另外增加樹冠半邊葉片全摘去 1/2 量葉片處理，再加上一對照組，共六個處理三重覆，模擬野生動物為害的情形，結果發現摘葉處理中，去 2/3 葉片量者對芒果的產量以及樹勢影響最為嚴重，造成嚴重落果，樹勢衰落，經過兩個月後仍無法復原，對果農收益影響甚巨，而摘除 1/2 葉片、去除樹半邊葉片者與對照組比較落果百分率雖無顯著差異，但總產量仍有偏低的情形。環剝及去除 1/4 葉片處理者，據本實驗資料顯示可減少落果，且促進葉片光合作用與果實養份的蓄積。

關鍵字：芒果、摘葉、環剝、生育

指導教授簽章：

年 月 日

**專作報告**：請於 6 月 12 日前送交班代統一送回系辦公室。學生辦理離校手續時，經查未繳交本報告，無法予以核定離校手續系所章，請注意。

## 農園系 專作報告 撰寫注意事項

### 報告編排要點

#### (一)基本結構

報告的基本結構至少應包括下列三部份：

1. 篇前部份—封面、標題頁、摘要、目錄等。
2. 本文部份—為報告的主體，依性質區分合適的章節。
3. 參考文獻部份—本文參考資料之引用文獻。

上述三個主要部份不可省略。

報告各部份的名稱，依次排列如下：

- |   |      |   |   |
|---|------|---|---|
| 1 | 篇前   | { | (1)封面   |
|   |      |   | (2)標題頁(請參閱附件 05)                                |
|   |      |   | (3)中文摘要 (需有指導老師簽章)                              |
|   |      |   | (4)目錄   |
|   |      |   | (5)圖表目錄   |
| 2 | 本文   | { | (6)本文<br>(含前言、文獻回顧、材料與方法、結果與討論、<br>結論—可依所需加以調整) |
|   |      |   | (7)參考文獻(請依實際需要撰寫)                               |
| 3 | 參考文獻 | { | (8)附錄   |
|   |      |   | (9)作者簡介   |

※※ 報告編排有關規定如下：

**版面設定**：上、下及右邊須留 2.5 cm，左邊須留 3.0 cm 以方便裝訂。

報告內之摘要，可依上列說明留邊方邊裝訂，

※※ 但單獨之送交系辦之摘要請務必**每邊各留 3 cm 寬**。

文字採用橫式由左而右採用單面打字、印刷方式書寫，不得以手寫、縮小複印或複印剪貼。

「摘要」、「目錄」、「圖表目錄」、「本文各章之開始」、「參考文獻」另啟新頁。

※※ 報告請班代收齊送交系辦備查，不再發還；指導老師是否要留存，請學生自行與指導老師確認。

**篇前部分：**

**版面設定：**上、下及右邊須留 2.5 cm，左邊須留 3.0 cm 以方便裝訂。

**(1) 封面：**

報告標題以標楷體 28 字體大→空 28pt 8 行→再以 20pt 隔行編寫班級、指導老師、學生、學號。

**(2) 標題頁：**請參考標題頁範例 (附件 5)

(請以標楷體，整頁置中對齊，行與行之間取格式→段落→固定行高 25 pt.)

第 1 行書寫：國立屏東科技大學農園生產系(20 字大)

第 2 行～第 7 行：空六行 25pt

第 8 行書寫：報告題目 (中文標題) (20 字大)

第 9 行書寫：報告題目 (英文標題) 若無英文標題可不輸入(20 字大)

第 10 行～第 15 行：每行 25pt

第 16 行書寫：指導教授(20 字大)

第 19 行書寫：學生姓名、學號(20 字大)

第 20 行～最末行：每行 25pt

最末行書寫：日期 (例如：中華民國 107 年 05 月) (18 字大)

**(3) 中文摘要：**請參考摘要之書寫規定

(在此之摘要版面可符合報告之規定：上下右 2.5cm、左 3cm)。

**(4) 目錄：**

①目錄之頁必須註明「目錄」作為標題，字體 24pt。

②目錄須按章節順序編排，並以虛線註明所屬之頁碼，

其虛線需與頁碼相連，字體取標楷體 18 ，段落行距 18pt，如「第一章 植物繁殖……5」。

章頁的字體以 18pt，段落行距 18pt 編寫—

◎頁次的編定：分為兩部份，本文之前以羅馬數字大寫 (I、II、III…) 編排，自本文開始依序以阿拉伯數字 (1、2、3…) 編排。

◎頁碼之位置在每一頁的正下方置中，例如第五頁則以 5 表示之，數字邊不用短橫線。

**(5) 圖表目錄：**

①圖表目錄之頁，以「圖表目錄」作為標題，字體 24pt。

②圖表目錄按流水號編碼，如第一圖則以『圖 1』為編號，第二圖則以『圖 2』為編號，其下依次類推，編寫字體大小為標楷體 18 字。

全文中「附圖」及「附表」同時出現時，則於圖表中先排列『圖 1』、『圖 2』…；再接再『表 1』、『表 2』……；『附圖 1』、『附圖 2』…；『附表 1』、『附表 2』…；同時以虛線標定所屬頁碼如「……5」。

(1)圖或表須依次編號，同時賦予適當的標題說明 (圖說或表說)。

(2)圖表置放位置須儘量接近所描述之本文，若該頁不足空間置放圖表，可附於次一頁，但必須加註「續表」及加列表頭。

(3)圖表大小以不超出本文用紙大小。

(4)圖表的寬度比所用本文紙張寬度小時，則以放置於中央為宜，

圖表之中、英文標題說明超過二行以上時，第二行與第一行編號後之說明齊頭。

※圖表在本文內與上下文之間隔，採固定行高 4pt 行高，自動段落間距。

### 本文部分：

#### (6) 本文：

各『章』標題，請用 **word 16 號** 標楷體黑色，其餘內文均採用 **word 14 號** 標楷體黑色、英文以 Times New Roman 打字，字元間距採標準間距，行距採 **固定行高 20 pt** 行高，**自動段落** 間距；本文各節 **標題則置左**，篇前及本文各章節標題不加標點符號。

1. 本文必須劃分為適當的章節，同時給予適當的標題。
2. 文中引用之文獻，中文請於句尾以括弧列出作者全名及發表年份，英文則僅列作者姓氏及發表年份。**例如**（郭一藩、李三奇，1997）；（周玉惟等，1995）；（Benedetti and Rossini, 1993）；（Hall et al., 1991）
3. 各章與各節、各節與各小節、各小節與各小段及各小點之間隔，採固定行高 20pt 行高，自動段落間距。每段起始縮排 2 個國字(4 個字元)。
4. 縮寫符號、標點符號與數字之寫法說明：
  - (1)本文中須按照標點符號規則，賦予標點符號。
  - (2)專有名詞或特殊符號，讀者不易瞭解時，均須在第一次出現時，詳細的加以說明。
  - (3)報告中，量的數目字採用阿拉伯數字。
  - (4)度量衡的計算單位採用公制。

### 參考文獻部分：

#### (7) 參考文獻

◎參考文獻之頁必須註明「參考文獻」作為標題，**字體 16pt**。

參考文獻之撰寫原則如下：

1. 參考文獻內容以 14 字體編寫。
2. 參考文獻安排順序為中文(先繁體後簡體)、日文、西文。中文、日文以作者姓氏筆劃多寡由小至大排序，西文以作者姓氏字母之先後順序排序。網路參考文獻順序亦為中文(先繁體後簡體)、日文、西文，且須列出日期。
3. 參考文獻不編碼，惟中文文獻第二行需內縮 2 個國字(4 個字元)，外文文獻第二行需內縮 4 字元。
4. 本文中所引述的資料，都要列在參考文獻裡；參考文獻所列者，均須在本文中被引述，換言之，引述的資料與參考文獻要相互契合。
5. 參考文獻以具正式審查之期刊、書籍、研討會論文、學位論文、研究報告及專利為原則。

#### (8) 附錄

附錄**非**必備部份，但可以用來供一些與內容有關，但不適合載於本文中的資料。可以收在附錄的材料包括：放在本文中顯得太瑣碎繁雜的圖表，珍貴文件的影印本、冗長的個案研究、技術性的附註。

#### (9) 作者簡介 包括報告作者班級、姓名、**學號**等相關資料。

## 參考文獻

※※ 標題，請用 **word 16 號** 標楷體黑色，其餘內文採用 **word 14 號** 標楷體黑色、英文以 Times New Roman 打字，字元間距採標準間距。

### ※※ 中文參考文獻寫法範例：

1. 文獻出自學術刊物  
參考文獻若為期刊論文，依下列次序書寫：(1)作者姓名 (2) 出版年 (3) 論文篇名 (4) 期刊名稱 (5)卷期號 (6)頁數。  
**例如**：張上鎮、張惠婷 (1996) 以光譜反射曲線評估木材之色澤與耐光性。中華林學季刊 29(1):31-34。
2. 文獻出自著作性書籍  
參考文獻若為圖書單行本時，依下列次序書寫：(1)作者姓名 (2) 出版年(3) 書名 (4) 版次 (5)出版社 (6)頁數。  
**例如**：  
劉崇瑞、廖日京 (1980) 樹木學(上冊)。臺灣商務印書館，586 頁。  
洪富文、楊政川、陳正豐、沈慈安 (1992) 速生桉樹類之經營研究。八十年度速生樹種育林技術研究成果報告彙編，第 1~12 頁。農委會林業特刊第 41 號。行政院農業委員會。113 頁。
3. 文獻出自編輯性書籍  
參考文獻若為研討會論文或其他編輯性書籍，可依下列次序書寫：(1)作者姓名 (2) 會議時間(3) 論文篇名(4) 會議名稱與主辦單位(5) 會議地點 (6)頁數(若無明確頁數或會議地點，得免註明)。  
**例如**：黃營杉、方文昌、汪志堅 (2000) 網路上資訊價值衡量量表之發展。2000 年國際電子商務理論與實務研討會，台北大學與電子商務學會主辦。台北：圓山飯店。

### ※※ 英文文獻寫法範例：

1. 文獻出自學術刊物  
Hsu, S. H., T. Y. Chung, T. C. Kuo, and S. F. Wang (1992) Studies on the micro-climate of greenhouse. I. Light environment of greenhouse. (in Chinese). J. Agric. Assoc. China (new series) 157: 34-43.
2. 文獻出自著作性書籍  
Sung, J. M. (1991) Nitrogen Metabolism of Rice. Chinese Agronomy Press, Taipei. 100pp.
3. 文獻出自編輯性書籍  
Lo, W. S. (1991) The effect of calcium on nitrogen metabolism in rice. p.100-110. In: Sung, J. M. D., and J. Liu (eds.) Biology of Rice. Chinese Agronomy Press, Taipei.

### 文獻摘錄自網路或電子化資料

大致與一般格式相同，必須指出作者、時間、文章名稱或書名、雜誌名稱等基本資料，如無日期可查括弧內的時間英文文獻需註明 (n. d.) 中文文獻需註明 (無日期)。但網頁的內容會不斷的修正，有的網址甚至會變動，因此必須特別寫出上網摘錄的日期，以利參考，格式如下：

#### 英文格式 1 (公告事項)：

American Psychological Association (1995) APA public policy action alert: Legislation would affect grant recipients [Announcement]. Washington, DC: Author. Retrieved January 25, 1996, from the World Wide Web: <http://www.apa.org/ppo/istook.html>

#### 英文格式 2 (期刊文章)：

Jacobson, J. W., J. A. Mulick, and A. A. Schwartz (1995) A history of facilitated communication: Science, pseudoscience, and antiscience: Science working group on facilitated communication. American Psychologist, 50, 750 - 765. Retrieved January 25, 1996, from the World Wide Web: <http://www.apa.org/journals/jacobson.html>

#### 中文格式 1 (公告事項)：

訓委會 (2001) 建立學生輔導新體制—教學、訓導、輔導三合一整合實驗方案。申請試辦及觀摩實施要點 (修正版) [公告]。台北市：教育部。2001 年 2 月 20 日，取自：<http://www.edu.tw/displ/bbs/三合一申請試辦要點修正版.doc>

#### 中文格式 2 (期刊文章)：

黃士嘉 (2000) 發展性之學校危機管理探究。教育資料與研究，37 期。2001 年 2 月 20 日，取自：<http://www.nioerar.edu.tw/basis3/37/all.htm>

#### 中文格式 3 (摘要及資料庫資料)：

葉芷嫻 (2001) 國民教育階段九年一貫課程政策執行研究—國民中小學教育人員觀點之分析 [摘要]。台北市立師範學院國民教育研究所碩士論文，未出版。2001 年 2 月 19 日，取自「全國博碩士論文資訊網」：[http://datas.ncl.edu.tw/theabs/00/\(編號:89TMTC0576007\)](http://datas.ncl.edu.tw/theabs/00/(編號:89TMTC0576007))

第 1 行 國立屏東科技大學農園生產系 (20 字大粗新細明體)



第 2 行

本頁(全頁)一 段落  
請用 行距：“固定行高”  
行高：“25 點”

第 3 行

第 4 行

第 5 行

第 6 行

第 7 行

第 8 行 實務專題報告題目【中文題目】 (20 字大標楷體)

第 9 行【如有英文題目請分兩行書寫】 (18 字大新細明體)

第 10 行

第 11 行

第 12 行

第 13 行

第 14 行

第 15 行

第 16 行 指導教授 (20 字大標楷體)

第 17 行

第 18 行

第 19 行 學生姓名 學號 (20 字大標楷體)

第 20 行

第 21 行

第 22 行

第 23 行

第 24 行

第 25 行

第 26 行 中華民國 106 年 05 月 (18 字大新細明體)