

農園生產系大學部學生畢業離校手續單

系別：農園生產系

申請日期：民國_____年____月____日

姓名：_____

學號：_____

班級：_____

連絡電話：_____（←請填寫清楚，以利有疑問時方便聯繫）

※※ 請同學自行至系網下載空白表單，並完成簽認後，送系辦公室憑辦。※※

離校辦理事務		老師簽章
班級導師	實務專題老師	左側老師(灰色底)二擇一，請老師簽名。
適用： <u>交換生</u> 與 <u>未修讀專題</u> 相關課程的所有學 生。	【請老師確認勾選後，再簽名】 ☐ 完成實驗室鑰匙與實驗 數據繳交。 ☐ 完成實務專題報告。	
請要辦理離校手續的同學，讓老師簽章後，送系辦公室憑辦。 學生如未送件，離校手續電子流程將無法進行系所單位簽認也不再另行通知。		

※ 依個人資料保護法之相關規定，本申請書填寫之個人資料及附件資料僅做為本校業務之用。

=====（以下為會議節錄）=====

農園系 107 學年度第 2 學期第 2 次系務會議 紀錄

提案七：(大學部)畢業生離校手續擬採線上系統，請各系因應辦理，提 請討論。

說 明：

1. 依教務處註冊組通知辦理。
2. 學校畢業生(大學部)離校手續，未來將採線上申請與線上審核流程，學生不再以紙本方式辦理離校手續。
3. 農園系畢業生離校手續，經 104 學年度第 2 學期系輔導會議討論決議：『系上學生辦理離校手續需經實務專題指導老師簽名同意後，再至系辦公室續辦離校手續。』以避免學生在未交接各實驗室鑰匙或重要研究數據之前，完成手續並離校(會議記錄，請參閱附件)。
4. 經請示註冊組承辦人員並告知系上會議的決議後，註冊組承辦人表示，無法建置各系所有老師在學生離校手續的系統裡；建議系上另設置紙本流程或討論其他方式，讓學生“提前”辦理系上的離校作業，請討論。
5. 現行校定大學部學生離校手續單，請參考(附件)。

決 議：系上另設置紙本流程(如上)，俾便辦理離校作業。