寄件者: 陳郁英 <yuying@mail.npust.edu.tw>
寄件日期: 2021年6月2日星期三 下午 12:06
收件者:
主旨: 109學年度第2學期大學部畢業生畢業證書領取事宜
附件: 110AZ01205.PDF; 屏科大學位證書郵寄申請暨切結書.pdf

主旨：本校因應COVID-19疫情嚴峻，109學年度第2學期**大學部**畢業生畢業證書領取事宜，本學期**採取「親自、委託他人領取」**或**以郵局「掛號附回執」郵寄方式**並行，請 查照。

說明：

一、因應疫情防疫措施，全校課程遠距教學至本(110)年6月27日。**僅修讀畢業班課程者原訂6月19日發放畢業證書，改為自6月21日起至教務處領取**，修讀非畢業班課程者原則上自7月7日起可領取。

二、請大學部同學於6月8日起至「應屆畢業生離校系統」（路徑：學校首頁右上角連結-重要站台-應屆畢業生離校手續系統，右方點選「應屆畢業生登入」申請離校。

三、申請郵寄學位證書者，請先上網至「應屆畢業生離校系統」確認所有單位審核通過，如有審核不通過請先處理完畢且經審核通過始可申請。

四、**申請郵寄者方式**：

(一)填妥**「學士班申請學位證書郵寄切結書」，貼妥學生證正反面影本**（遺失者附上身分證影本，並請掛失學生證）。

(二)**至郵局購買「便利袋bag 1(填妥學生本人姓名、收件住址)及郵票15元」，向郵局索取「掛號郵件收件回執(白色)」，連同「申請學位證書郵寄切結書」一併放在信封裡郵寄至「91201屏東縣內埔鄉老埤村學府路一號」教務處註冊組收。(進修部學生寄至進修教育組收)**

(三)註冊組(進修教育組)將以同學所檢附之 「便利袋附收件回執」掛號郵寄畢業證書。

(四)因郵寄需要作業時間，畢業證書郵寄日期自教務處公告發證日之次日且已辦妥郵寄申請程序並符合畢業者，註冊組於5個工作天內寄出。（遇例假日順延）

五、**碩、博士班學生受限學位論文繳交流程，仍採取「親自或委託他人」方式辦理離校。**

國立屏東科技大學 教務處註冊組 陳郁英
分機 08-7703202轉6012

檔　　號：
保存年限：

國立屏東科技大學　通知

機關地址：912301屏東縣內埔鄉老埤村學府路1號
傳　　真：08-7740338
聯 絡 人：陳郁英 08-7703202#6012
電子郵件：yuying@mail.npust.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國110年6月2日
發文字號：屏科大教字第1101000283號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：屏科大學位證書郵寄申請暨切結書.doc

主旨：本校因應COVID-19疫情嚴峻，109學年度第2學期大學部畢業生畢業證書領取事宜，本學期採取「親自、委託他人領取」或以郵局「掛號附回執」郵寄方式並行，請 查照。

說明：

一、因應疫情防疫措施，全校課程遠距教學至本(110)年6月27日。僅修讀畢業班課程者原訂6月19日發放畢業證書，改為自6月21日起至教務處領取，修讀非畢業班課程者原則上自7月7日起可領取。

二、請大學部同學於6月8日起至「應屆畢業生離校系統」（路徑：學校首頁右上角連結-重要站台-應屆畢業生離校手續系統，右方點選「應屆畢業生登入」申請離校。

三、申請郵寄學位證書者，請先上網至「應屆畢業生離校系統」確認所有單位審核通過，如有審核不通過請先處理完畢且經審核通過始可申請。

四、申請郵寄者方式：

(一)填妥「學士班申請學位證書郵寄切結書」，貼妥學生證正反面影本（遺失者附上身分證影本，並請掛失學生證）。

(二)至郵局購買「便利袋bag 1(填妥學生本人姓名、收件住址)及郵票15元」，向郵局索取「掛號郵件收件回執(白色)」，連同「申請學位證書郵寄切結書」一併放在信封裡郵寄至「91201屏東縣內埔鄉老埤村學府路一號」教務處註冊組收。(進修部學生寄至進修教育組收)

(三)註冊組(進修教育組)將以同學所檢附之 「便利袋附收件回執」掛號郵寄畢業證書。

(四)因郵寄需要作業時間，畢業證書郵寄日期自教務處公告發證日之次日且已辦妥郵寄申請程序並符合畢業者，註

冊組於5個工作天內寄出。（遇例假日順延）

五、碩、博士班學生受限學位論文繳交流程，仍採取「親自或委託他人」方式辦理離校。

正本：本校農學院、本校工學院、本校管理學院、本校人文暨社會科學院、本校國際學院、本校獸醫學院、本校科技農業學士學位學程、本校環境資源與防災學位學程、本校先進材料學士學位學程、本校生物科技系、本校食品科學系、本校農園生產系、本校森林系、本校水產養殖系、本校動物科學與畜產系、本校植物醫學系、本校木材科學與設計系、本校生物機電工程系、本校環境工程與科學系、本校機械工程系、本校土木工程系、本校水土保持系、本校車輛工程系、本校農企業管理系、本校資訊管理系、本校工業管理系、本校企業管理系、本校時尚設計與管理系、本校餐旅管理系、本校財務金融國際學士學位學程、本校社會工作系、本校應用外語系、本校休閒運動健康系、本校幼兒保育系、本校熱帶農業暨國際合作系、本校獸醫學系

副本：本校註冊組、本校進修教育組

國立屏東科技大學

學 士 班 申 請 學 位 證 書 郵 寄 切 結 書

學號		系所別	
姓名		班級別	
申 請 人 通訊地址	□□□-□□		
申 請 人 聯絡電話	手機：	市話：(　　)	

注意事項

1.申請郵寄方式：

(1)填妥「學士班申請學位證書郵寄切結書」，貼妥學生證正反面影本（**遺失者附上身分證影本，並請掛失學生證**，掛失流程請參考學生證掛失流程）

(2)至郵局購買「**便利袋 bag 1(填妥學生本人姓名、收件住址)及郵票 15 元**」，向郵局索取「**掛號郵件收件回執(白色)**」，連同**本切結書**一併放在信封裡郵寄至「91201 屏東縣內埔鄉老埤村學府路一號」教務處註冊組收(進修部學生寄至進修教育組收)。

(3)註冊組(進修教育組)將以同學所檢附之「**便利袋附收件回執**」掛號郵寄畢業證書。

2.申請郵寄學位證書者，**請先上網至「應屆畢業生離校系統」確認所有單位審核通過**，如有審核不通過請先處理完畢且經審核通過始可申請。

3.**學期成績公布後，屆時若因線上畢業離校程序尚未完成者或不符合畢業資格者，不受理郵寄申請**，請同學再回學校至註冊組/進修教育組領回購買之郵局便利袋。

4.已辦妥郵寄申請程序並符合畢業資格者，自教務處公告發證日之次日起5個工作天內寄出。(遇例假日順延)

5.若有問題請逕洽教務處註冊組各承辦人員08-7703202轉6012(農學院、獸醫學院)、6013(養殖系、植醫系、食品系、人文學院)、6028(工學院)、6022(管理學院)、6017(國際學院)；進修教育組7363、7329。

切結書

本人因故無法到校領取學位證書，委託教務處 □註冊組 □進修教育組 以本人所附之郵局「便利袋附回執」掛號郵寄本人學位證書，若學位證書於郵寄過程中因故延誤、毀損或遺失等情形，概由本人自行負責，絕無異議。

簽名或蓋章：_____　　日期：民國_____年____月____日

學生證正面影印黏貼處 **(學生證遺失者附上身分證正面影本)**	學生證反面影印黏貼處 **(學生證遺失者附上身分證反面影本)**

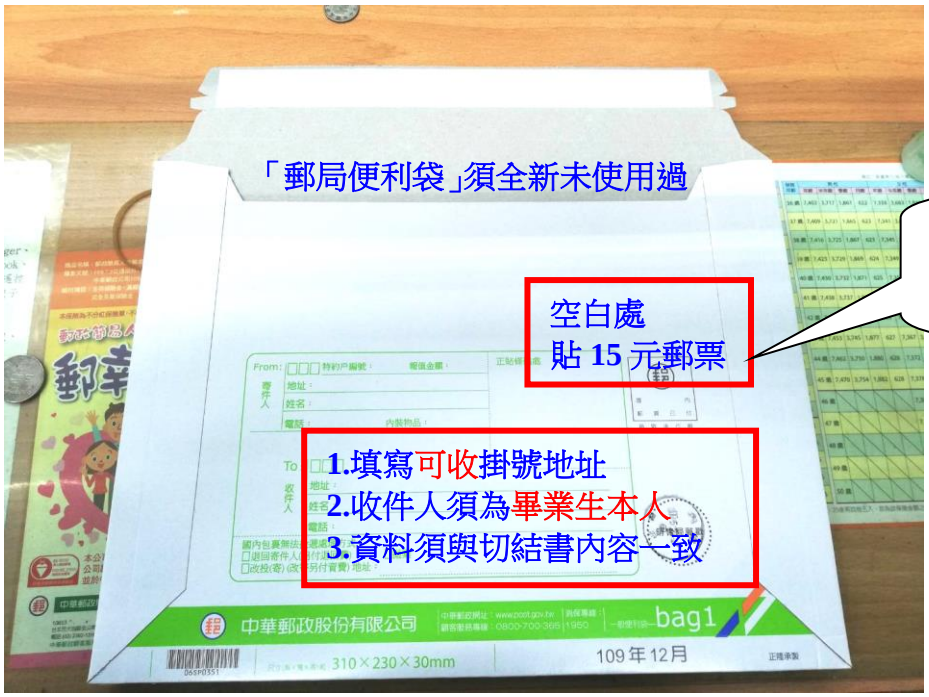
※ 依個人資料保護法之相關規定，本申請書填寫之個人資料及附件資料僅做為本校業務之用
本申請書保存年限為 1 年，掃描電子檔 20 年。

郵局便利袋、掛號附回執 範例

1. 至郵局購買「郵局便利袋 型號 bag1」 65 元

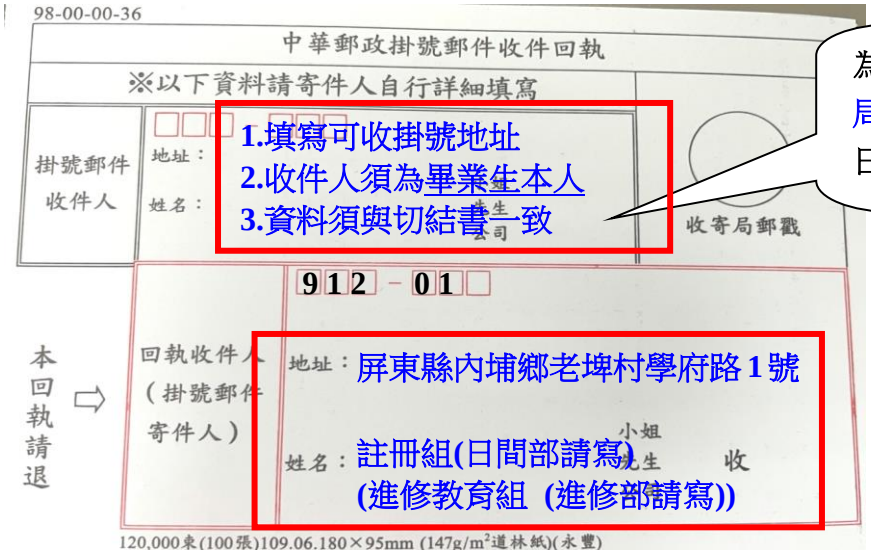
此便利袋型號適用
「畢業證書夾」大小

2. 空白處 黏貼 15 元郵票



便利袋為掛號郵資
掛號附回執需補郵資 15 元

3.向郵局索取「掛號郵件收件回執(白色)」



為同學簽收畢業證書後，郵局送回學校之回執聯，以利日後查詢。