

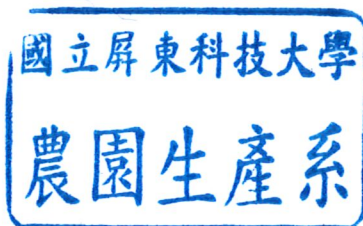
再次提醒 畢業班 學生：

1. 『專題報告』及『離校手續單』在**三級警戒**取消前**不接受**學生個人**單獨遞送**系辦。學生如有特殊狀況，請於離校手續單上(空白處)親寫說明，並送指導老師簽名後，再送系辦。系辦公室會斟酌實際情況，提前上網進行審核作業。**三級警戒期間，非必要就不要隨意移動。**
2. 辦理『系上的』離校手續需繳齊下列紅色方框裡的資料：

(系上老師開會決議，系辦依會議決議辦理審查。)

C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
學號	姓名	由誰繳交	摘要	海報	報告	離校手續單					離校手續	繳交情形
B1		翁	ok已繳	ok已繳	ok已繳	已繳已審					未繳	ok已繳
B1		黃	缺Word檔								未繳	ok已繳
B1		梁	ok已繳		ok已繳						已繳未審	缺紙本
B1		王	ok已繳	ok已繳		已繳未審					已繳已審	缺電子檔
B1		賴	ok已繳	ok已繳	ok已繳	已繳已審						缺Word檔

3. 只要上面方框內的資料備齊，系上有收到學生離校手續單(申請)，會依離校手續單的送單先後上網審核通過。
(有送離校手續單但 摘要/海報/報告 缺件 會如上圖呈現『已繳未審』)
4. 『離校手續單』遞送申請，請參考上面第1點說明。應請各實驗室派1員或請指導老師協助遞單。
5. 學校健康中心**多次**提醒老師及學生，三級警戒期間，非必要就不要移動。
6. 系辦公室為狹小的密閉空間，同學進入系辦公室時，如已發現有學生在系辦內(超過4人)，請在走廊稍後，等待先進入的同學離開系辦公室後，再進入系辦公室。**(如不遵守，恕不協助辦理業務事項)**
7. 希望同學順利畢業～鵬程萬里～



系辦敬上 110.06.25