

110 入學 新生 各項訊息

校園行事曆：學校首頁→最上方→行事曆

請參閱 國立屏東科技大學新生專區 連結 <https://freshman.npust.edu.tw/>

新生資料繳交與填寫說明，請詳細查閱學校新生專區的公告。

農園系新生	新生報到資料繳交事宜與說明請同學記得攜帶近半年的大頭照(1~2 吋)數張，以利報到文件所需。
☆大學部新生	新生報到與相關資料繳交(含畢業證書及其他資料繳驗)，依學校規定辦理。 ※ 今年因應防疫，下午(2 時)是否辦理新生座談會，當日報到另行通知。 ※ 當日未報到、未完成繳費，視同放棄學籍，請家長學生注意。
☆博士班新生 ☆碩士班新生	1. 新生報到與相關資料繳交，依學校規定辦理。如無法於報到日報到，且已於錄取時辦理過報到登記作業，可先電話向系辦請假，但相關資料請務必於學校的規定期限前上傳完成。 2. 請先完成註冊繳費。 3. 相關表件、資料請務必於規定期限前上傳。並請開學 9 月 13 日繳交給班代收齊並送學校各處室。 4. 入學資料繳送，請勿逾期；避免造成被取消學籍，影響同學權益。
☆碩專班新生	1. 依學校規定應於報到日辦理報到。但因考量學生皆為在職生身分，且已於錄取時辦理過報到登記，故是日可不到學校辦理報到。 2. 請先完成註冊繳費。 3. 相關資料請務必於規定期限前上傳。請碩士在職專班新生於 9 月 17 日(星期五)當日上課，將所有相關資料文件送交班代收齊後，逕送教務處進修教育組。 4. 入學資料繳送，請勿逾期；避免造成被取消學籍，影響同學權益。

請依學校規定時程辦理相關業務。