

國立屏東科技大學 教務處 通知

連絡人：日間部、王美雪--電話 6026
進修部、劉正國--電話 7329

受文者：農園系

發文日期：中華民國 110 年 9 月 8 日
發文字號：屏科大教課字第 1100855 號
速別：
密等及解密條件：
附件：

1. 影印轉知系上授課老師參閱.
 2. 請依教務處說明辦理.
 3. 第4點說明, 請詳閱.
- 系辦敬轉

主旨：110-1 學期加退選課時間 110 年 9 月 13 日(週一)上午 8:30 至 9 月 17 日(週五)下午 24:00；進修部至 9 月 19 日(週日)下午 24:00，請查照。

說明：

- 一、一般生、轉學(系)生、復學生、延修生、陸生、外籍生請於加退選期間 9/13~17 選課。
- 二、網路「無法加選」表示選課人數已滿或已達學分上限(大學 28 學分、碩士 15 學分)。
- 三、網路「無法退選」表示選課達最低人數(四技必修 20 人、選修 15 人；碩士 5 人、碩專 7 人)或選課達最低學分(日四技 1~3 年級 12 學分、4 年級 9 學分；進四技 1~4 年級均為 9 學分；產專班於日間上課比照日間部規定)。
- 四、本校 110 學年度第 1 學期 9 月 13 日至 9 月 26 日進行遠距教學，9 月 27 日恢復實體上課，考量網路加退選期間適逢遠距教學，特殊情形需人工加退選，請至教務處表單下載(<http://aa.npust.edu.tw/9.htm>)人工加退選申請書，填寫後於期限內(9/13 至 9/17)送交開課單位辦理；若於 9 月 27 日恢復實體上課後補申請者，由開課單位視課程修讀餘額審核是否同意人工加退選，辦理期限至 10 月 1 日止。
- 五、「人工加退選申請書」尚須經授課教師同意與系所簽核，並將人工加退選課申請書及第二聯系統列印申請表，送交開課單位收件，才算完成全部申請流程。

正本：各系所、通識中心、語言中心、體育室
副本：各學院、進修教育組、電算中心



選課注意事項（很重要！請務必詳閱）

項次	注意事項
1	學生上課須從開學第一天起全程參與，並對授課老師負責，不得以尚未完成加選作為缺課之理由，老師於開學第一週有權對「缺課」之同學作不准加退選之決定。
2	請注意所選課程是否有先修或擋修課程之限制，外文課程應注意先後修順序，例如未修日文(1)者，不得跳修日文(2)，法文、德文、西班牙文等亦同。
3	大學部「必修課」由系統預先帶入課表；惟「選修課」請自行上網點選。
4	①碩（專）、博士班「所有課程」，請研究生自行加選，系統不預先帶入課表。 ②碩（專）三年級以上研究生，須一直加選論文至畢業為止。 ③博士生須通過博士資格考，才可加選博士論文。
5	欲選修外系之課程，應先至外系查詢課程之專業性及限制規定，並瞭解本系開放修讀外系學分限制與規定，避免本系不承認修讀外系學分情形。
6	網路無法退選，表示已經達到開課人數下限，無法再辦理退選。 ①日、進四技：「必修課」最低 20 人，「選修課」最低 15 人。 ②碩士班最低 5 人，③碩專班最低 7 人，④博士班最低 1 人。
7	網路無法加選，表示教室座位已達滿額，或因教材儀器之限制，無法再增加選課名額，應屆畢業生、延修生、轉(復)學生若無法加選「必修課」，請以人工加選。
8	選課總學分數是否符合規定（是否學分數不足或超過學分上限）： ①「日四技」及「產專班」123 年級不得「少於」最低 12 學分。 ②「日四技」、「產專班」4 年級與「進四技」1 至 4 年級不得「少於」最低 9 學分。 ③「日四技」與「進四技」各年級均不得「多於」28 學分。 ④「碩（專）、博士研究生」均不得多於 15 學分，最低應修一科目。
9	應屆畢業班學生，應詳細檢查歷年所修科目、學分及有關畢業條件是否已達成，如有缺修及未達畢業條件情形應在當年及時補修(救)，以免屆時無法如期畢業。
10	①英文重修級數(例如第三級被當)，重修必須選原級數(例如英文第三級)。 ②英聽重修級數(例如 A2 被當)，重修必須選原級數(例如英聽 A2)。
11	大二體育選項，限日間部大二學生修讀，大一學生請勿選讀。
12	日間部四年級應屆畢業生及三年級須於大四校外實習，必須於本學期日間部未開設原課程時，始可申請跨進修部修讀。
13	自 105-2 學期起，進四技(含產專班)之「必修」課程開放網路退選至課程達到最低 20 人為限。
14	日間部四年級應屆畢業生及三年級須於大四校外實習，如欲返校修課必須向系上申請「返校修課同意書」，填妥後送課務組辦理人工加選作業；於本學期日間部未開設原課程時，始可申請跨進修部修讀。

107~110 學年度入學之通識課程規定，畢業前應修讀 6 門課程，各學院規定如下表：

農學院	人文學科(2 門)	社會科學(3 門)		數理與應用科學(1 門)
工學院	人文學科(2 門)	社會科學(3 門)	自然與生命科學(1 門)	
管理學院	人文學科(2 門)	社會科學(2 門)	自然與生命科學(1 門)	數理與應用科學(1 門)
人文學院	人文學科(2 門)	社會科學(2 門)	自然與生命科學(1 門)	數理與應用科學(1 門)
國際學院	人文學科(2 門)	社會科學(3 門)		數理與應用科學(1 門)
獸醫學院	人文學科(2 門)	社會科學(3 門)		數理與應用科學(1 門)

【110 學年度第 1 學期人工選課作業流程】

選課時間：110 年 9 月 13 日至 9 月 17 日

1、請至開課單位申請加退選

開課單位定義：

- 一、本系課程，請至本系申請
- 2、二、外系課程，請至外系申請
- 三、體育課程，請至體育室申請
- 四、通識課程，請至通識中心申請
- 五、英文、英聽、外文，請至語言中心(綜大 3 樓)申請

3、開課單位查核是否同意

否

不予加退選

農園系加退選依教師規定辦理。

請參閱農園系專業課程清冊。

是

4、系統列印選課單確認並簽名

- 5、第一聯：學生自存
- 第二聯：學生送交開課單位收件