

110 上學期~加退選看這邊

農園系(系辦收件)辦理時間：

規定期限的 每日上午 8 點半起至下午 4 點前止，敬請配合填寫進系辦的實聯制表單。

※ 表單隨意丟置系辦桌上，如遺失，請自行負責。

因應目前疫情風險，學校公告：

110 學年度第 1 學期於 110 年 9 月 13 日正式上課，9 月 13 日至 9 月 26 日進行遠距教學，110 年 9 月 27 日星期一恢復實體上課。(後續依照中央疫情指揮中心指示調整)

因應上列舉措，農園系加退選作業，說明如下：

每年都有說

依老師規定

特殊情形下

還是要跑件

注意的事項

1. 依教務處規定，推動電子化作業，請同學於網路上逕行課程加退選作業。
2. 農園系之各『專業』開課課程，依老師回覆意見方式，辦理加退選作業。【老師加退選方式一覽表(持續更新)。】
3. 依教務處規定，考量網路加退選期間適逢遠距教學，學生如『特殊情形』需人工加退選，請至教務處表單下載 (<http://aa.npust.edu.tw/9.htm>)人工加退選申請書。
4. 承上第 3 點說明，申請書可請已經來校的同學代跑；如無法，擬以書面擲送的方式申請，請同學注意：
 - (1). 農園系專業課程，如以課堂中老師親簽辦理加退選作業，請同學逕行聯繫(mail、電話等)詢問老師加退選事宜，基於尊重老師的授課(人數)意願，系辦無法逐一詢問授課老師是否讓學生加選。
 - (2). 系辦收到的紙本申請表單會協助置放授課老師信箱，如授課老師未回傳或處置，則無法協助後續加退選作業。
 - (3). 因預期表單數量多，在紙本擲送的期間容易有遺失情況，請同學自行斟酌相關權益事宜。一旦遺失，可能再也追不回來。
 - (4). 請同學『確實』閱讀上列訊息，並配合教務處及授課老師規定辦理。

請上系網
查閱：
農園系教師
加退選辦理
一覽表
依老師規定
辦理加退選