



加退選課Q&A

選課我有問題...

問 1：什麼時候我要跑紙本(人工加退選)？

答 1：

- 當你要加選『線上』選不上(名額已滿)。
- 當你要退選人數已經是開課下限無法『線上』退選。

網路上可以加、退 課程
就直接網路上操作!!!
不要再傻傻地來排隊~

問 2：要選農園系的專業課我要怎麼做？

答 2：

- 請至農園系辦公佈欄、系網查詢每一位授課老師的辦理方式(有 3 種不同方式)
- 請依老師辦理方式的說明指示辦理。

三種方式：

- 1.網路加退選。已開放教室最多容納人數，額滿無法再加選。
- 2.已再開放名額，請上網辦理加退選。若額滿無法再辦理加選。
- 3.第一週上課，老師依學生到課情形，由教師簽名辦理加退選。
(第 3 種請辦理的同學自備表單) (或教務處網站下載表單)

問 3 : 『特殊情形』紙本加退選，流程？

答 3 : **不要先找系辦**，系辦依老師規定辦理行政作業，簡單流程如下：

1 查詢授課老師加退選方式



```
graph TD; A[1 查詢授課老師加退選方式] --> B[2 找老師簽名 或 詢問是否可辦理]; B --> C[3 取得老師簽名至系辦排隊登記加退選];
```

2 找老師簽名 或 詢問是否可辦理

3 取得老師簽名至系辦排隊登記加退選

問 4：有哪些表單要填？

答 4：空白的特殊情形加、退選單 “系辦沒有”，請至教務處下載 (系網有連結)

加選單

退選單

系統產出單

人工【加選：特殊情形無法以網路加選】申請書(110版)。
研究生每學期選課最高 15 學分。
大學生每學期選課最高 28 學分。

姓名	申請日期	年 月 日
學 號	學 制	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部
系所名稱	系(所)	年級班別 年級 班
手機電話	必選修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
流水號	課程名稱	

- 選項及原因：(學生勾選)需經開課單位、授課老師簽核，否則不予受理。
【※同一課程若有多項因素，則均需勾選，以作為開課單位審核】
- 1. 學期成績為全班排名前十名，最高加修至 31 學分(須附成績單)。
 - 2. 大四預研究生修讀碩士班課程(須附預研究生錄取證明、碩士推甄錄取證明)。
 - 3. 跨部修【限四年級應屆畢業生及延修生】(請注意就讀系所規範)。
 - 4. 大四未修滿 6 門通識課程。
 - 5. 應屆畢業生或延修生學分不足，無法如期畢業。
 - 6. 網路選課人數額滿或系統擋選。
 - 7. 特殊身份：轉學生、轉系生、復學生、延修生、陸生。

人工【退選：特殊情形無法以網路退選】申請書(110版)。

姓名	申請日期	年 月 日
學 號	學 制	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部
系所名稱	系(所)	年級班別 年級 班
手機電話	必選修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
流水號	課程名稱	

注意：最低選課人數：大學部必修課程 20 人、選修課程 15 人；碩士班 5 人；碩專班 7 人。

- 選項及原因：(學生勾選)務必經開課單位及授課老師簽核，否則不予受理。
【※同一課程若有多項因素，則均需勾選，以作為開課單位審核】
- 1. 日間部：退選少於最低 12 學分(4 年級 9 學分)，網路無法辦理退選；但申請退選後，仍會加選課程，以達到最低 12 學分(4 年級 9 學分)。
 - 2. 進修部：退選少於最低 9 學分，網路無法辦理退選；但申請退選後，仍會加選課程，以達到最低 9 學分規定(延修生除外)。
 - 3. 進修部必修課網路無法退選，退選原因：重複修讀；已通過抵免(除延修生，退選後總學分不得低於 9 學分)。
 - 4. 已達開課人數下限(大學部選修 15 人；碩士班 5 人；碩專班 7 人)，無法退選。

2021/9/16 上午 11:30:28

※此聯由學生自存

國立屏東科技大學 110 學年度 第 1 學期 人工選課 加選申請表

系別年級：日四技農園生產系(Plant Industry) 學號：B1.....1 姓名：...

流水號	課程名稱	學分	必/選	上課時間	上課教室	授課教師
3034	植	1.0	必	5,3,4

開課系所簽核：_____

2021/9/16 上午 11:30:28

※此聯由 教務處課務組 存查

國立屏東科技大學 110 學年度 第 1 學期 人工選課 加選申請表

系別年級：日四技農園生產系(Plant Industry) 學號：B10 1 姓名：...

流水號	課程名稱	學分	必/選	上課時間	上課教室	授課教師	教師簽章/ 開課系所簽核
3034	植	1.0	必	5,3,4	AG	林資哲	
選課人數：54 人工加選人數：1 教室最大容量：55							

學生簽名：_____

開課系(所)主任：_____

問 5：表單哪裡來？

答 5：“系辦沒有”，學生應自備。

(自行至教務處下載)

3種辦理 課程加退選模式：

給老師的加退選前通知，提供參考！

1. 依『初選設定』總人數，讓學生自行在網路加、退選。
2. 再開放增加選課的【總】人數，請老師在期限前告知系辦課程網路加退選的【總】人數(包含初選人數)。

(請老師直接填寫課程最後的總人數＝課程最後可收的最多人數值)。

3. 第一週(加退選週)上課後，如同意學生再辦理線上登記加退選作業，請學生自備表單(含課程流水號、學號、姓名)經老師簽名同意辦理，再請學生『個人』親至系辦辦理電腦登錄與列印加退選單之紙本簽名作業。【本項需老師與學生反覆簽名確認】，疫情期間不建議。

※ 最簡易的模式就是直接網路開放加退選名額。簡化老師簽名的瑣碎程序與系辦需幫同學每個人 Key 單的作業程序，更節省紙張浪費。

課程加退選 辦理課程加退選請詳閱下列說明

- 1) 系辦“**沒有**”空白的加退選單，請同學**直接於網路上加退選**。
- 2) 農園系各專業課程（包含必、選修），如因**特殊情形**須辦理紙本『登錄』加退選作業，依授課老師規定辦理。

↑ 含外系學生加選課程

特殊情形，辦理程序：

1

- 第一周上課時，獲得授課老師同意（取得老師同意加退選課程**簽名條**、或請老師告知系辦）後

特殊情形

自備表單

2

- 系辦上網登錄學生**個人**加退選課程（**須排隊辦理**）（請同學告知**課程流水號**<很重要>、**課程名稱**）後，印表機輸出**電腦表單**

3

- 再請同學持電腦輸出表單，請授課老師簽名（但如授課老師已授權系辦核蓋加退選章，系辦輸出表單處理後，會請同學簽名後**拿回收執聯**）

↓ 電腦選單樣板

2017/01/15 下午 03:41:43
從此聯由學生自存

國立屏東科技大學 106 學年度 第 1 學期 人工選課 加選申請表
系別年級：日四技農園生產系(Plant Industry)四A 學號： 姓名：

流水號	課程名稱	學分	必/選	上課時間	上課教室	授課教師
3033	蔬菜學	2	必	2, 1 2	HO 306	劉
3096	作物育種學	3	必	5, 3 4 6	HO 110	林壽石文

僅供參考

開課系所簽核：_____

4

- 表單中另有“遞送聯”，系辦會在下午 4 點送教務處辦理後續

2017/01/15 下午 03:41:43
從此聯由 教務處課程組 存查

國立屏東科技大學 106 學年度 第 1 學期 人工選課 加選申請表
系別年級：日四技農園生產系(Plant Industry)四A 學號：B 姓名：

流水號	課程名稱	學分	必/選	上課時間	上課教室	授課教師	教師簽章/ 開課系所簽核
3033	蔬菜學	2	必	2, 1 2	HO 306	劉	
選課人數：68 人工加選人數：1 教室最大容量：70							
3096	作物育種學	3	必	5, 3 4 6	HO 110	林壽石文	
選課人數：61 人工加選人數：1 教室最大容量：107							

學生簽名：_____

開課系(所)主任：_____

本申請單請務必於106年9月15日前送交教務處課程組

5

- 同學務必於 2 日後上網確定自己加退選的課程是否在本學期的課表上【如有錯誤，請持“**收執聯**”向教務處反應，謝謝！】

依**教務處規定**，推動**電子化作業**，
請同學直接於網路上，進行課程加
退選作業。

因應上列學校規定，農園系各項課程
依授課老師的規定（名額）辦理加退
選作業。（有任何”特殊”狀況，請直接詢問授課老師。）

依教務處的規定系辦已經『**沒有**』空白
加退選單，除了**特殊狀況**無法加退選課程，
須併陳理由原因、課程名稱、流水號(請自備
下載表單)，**先**請授課老師簽核同意後，**再**到
系辦辦理加退選。

祝 同學選課順利！

農園系專業課程選課，請同學盡早規畫並於初選時選課！避免選不到課！！

系辦僅依授課老師的規定辦理加退選的行政作業！

