

**專作報告：**

自 109 年度起，請學生繳交**電子檔(PDF)**。請班代協助收，隨身碟如附。

1. 各組指導老師是否留存紙本，請依指導老師規定辦理。
2. 電子檔報告檔名，請以學號為開頭檔名；後面可加報告題目或可不加。檔名範例：B10111150\_B10111153\_芒果產後處理與保存（請以底線區隔）
3. 請班代於 6 月 17 日前統一送回系辦公室。如未於前列日期繳交給班代彙整的同學，請於 6 月 19 日之後起自行繳回系辦公室工讀生處。
4. 辦理離校手續時，**經查未繳交報告**，無法予以核定離校手續系所章，請注意。
5. 實務專題報告，撰寫注意事項如後附。請轉知同學，本報告須請指導老師審閱批改後再繳交。經查，如未經老師審閱批改逕交班代彙整，將報請指導老師予以減分。

## 農園系 專作報告 撰寫注意事項

### 報告編排要點

#### (一)基本結構

報告的基本結構至少應包括下列三部份：

1. 篇前部份—封面、標題頁、摘要、目錄等。
2. 本文部份—為報告的主體，依性質區分合適的章節。
3. 參考文獻部份—本文參考資料之引用文獻。

上述三個主要部份不可省略。

報告各部份的名稱，**依次排列**如下：

- |   |      |   |
|---|------|---|
| 1 | 篇前   | (1)封面<br>(2)標題頁(請參閱附件 05)<br>(3)中文摘要 (需有指導老師簽章)<br>(4)目錄<br>(5)圖表目錄 |
| 2 | 本文   | (6)本文<br>(含前言、文獻回顧、材料與方法、結果與討論、<br>結論—可依所需加以調整)                     |
| 3 | 參考文獻 | (7)參考文獻(請依實際需要撰寫)<br>(8)附錄  |

紙本為正反面資料，請仔細查閱！

## (9) 作者簡介(可不撰寫)

※※報告編排有關規定如下：

**報告的版面設定：**

●上、下及右邊須留 2.5 cm，左邊須留 3.0 cm 以方便裝訂。

●報告內之**摘要**，可依上列說明留邊方邊裝訂，

※※但單獨之送交系辦之**摘要**請務必**每邊各留 3 cm 寬**。

文字採用橫式由左而右採用單面打字、印刷方式書寫，不得以手寫、縮小複印或複印剪貼。

「摘要」、「目錄」、「圖表目錄」、「本文各章之開始」、「參考文獻」另啟新頁。

※※報告請班代收齊送交系辦備查，**不再發還**；指導老師是否要留存，請學生自行與指導老師確認。

### 篇前部分：

**版面設定：**上、下及右邊須留 2.5 cm，左邊須留 3.0 cm 以方便裝訂。

#### (1) 封面：

報告**標題**以標楷體 28 字體大→空 28pt 8 行→再以 20pt 隔行編寫班級、指導老師、學生、學號。

#### (2) 標題頁：請參考**標題頁範例** (附件 5)

pt = 點

(請以標楷體，整頁置中對齊，

行與行之間取格式→段落→固定行高 25pt.)

第 1 行書寫：國立屏東科技大學農園生產系(20pt 大)

第 2 行～第 7 行：空六行 25pt

第 8 行書寫：報告題目 (中文標題) (20pt 大)

第 9 行書寫：報告題目(英文標題)若無英文標題可不輸入(20pt 大)

第 10 行～第 15 行：每行 25pt

第 16 行書寫：指導教授(20pt 大)

第 19 行書寫：學生姓名、學號(20pt 大)

第 20 行～最末行：每行 25pt

最末行書寫：日期 (例如：中華民國 107 年 05 月) (18pt 大)

#### (3) 中文摘要：請參考摘要之書寫規定

(在此之摘要版面可符合報告之規定：上下右 2.5cm、左 3cm)。

#### (4) 目錄：

①目錄之頁必須註明「目錄」作為標題，字體 24pt。

②目錄須按章節順序編排，並以虛線註明所屬之頁碼，其虛線

需與頁碼相連，字體取**標楷體 14**，



段落行距 18pt，如「第一章 植物繁殖……5」。

- ◎頁次的編定：分為兩部份，本文之前以羅馬數字大寫(I、II、III…)編排，本文開始依序以阿拉伯數字(1、2、3…)編排。
- ◎頁碼之位置在每一頁的正下方置中，例如第五頁則以5表示之，數字邊不用短橫線。

### (5) 圖表目錄：

- ①圖表目錄之頁，以「圖表目錄」作為標題，字體 24pt。
- ②圖表目錄按流水號編碼，如第一圖則以『圖 1』為編號，第二圖則以『圖 2』為編號，其下依次類推，編寫字體大小為標楷體 14 字。  
目錄段落可設定固定行高 16pt.(點)至 20pt.(點)之間。

全文中「附圖」及「附表」同時出現時，則於圖表中先排列『圖 1』、『圖 2』…；再接著『表 1』、『表 2』……；『附圖 1』、『附圖 2』…；『附表 1』、『附表 2』…；同時以虛線標定所屬頁碼如「……5」。

- (1)圖或表須依次編號，同時賦予適當的標題說明(圖說或表說)。
- (2)圖表置放位置須儘量接近所描述之本文，若該頁不足空間置放圖表，可附於次一頁，但必須加註「續表」及加列表頭。
- (3)圖表大小以不超出本文用紙大小。
- (4)圖表的寬度比所用本文紙張寬度小時，則以放置於中央為宜，圖表之中、英文標題說明超過二行以上時，第二行與第一行編號後之說明齊頭。

### 本文部分：

#### (6) 本文：

各『章』標題，請用 **word 16 號** 標楷體黑色，其餘內文均採用 **word 14 號** 標楷體黑色、英文以 Times New Roman 打字，字元間距採標準間距，行距採 **固定行高 18 pt** 行高，**自動段落** 間距；本文各節 **標題則置左**，篇前及本文各章節標題不加標點符號。

1. 本文必須劃分為適當的章節，同時給予適當的標題。
2. 文中引用之文獻，中文請於句尾以括弧列出作者全名及發表年份，英文則僅列作者姓氏及發表年份。**例如**(郭一藩、李三奇, 1997);(周玉惟等, 1995);(Benedetti and Rossini, 1993);(Hall et al., 1991)
3. 各章與各節、各節與各小節、各小節與各小段及各小點之間隔，採固定行高 18pt 行高，自動段落間距。每段起始縮排 2 個國字(4 個字元)。
4. 縮寫符號、標點符號與數字之寫法說明：
  - (1)本文中須按照標點符號規則，賦予標點符號。
  - (2)專有名詞或特殊符號，讀者不易瞭解時，均須在第一次出現時，詳細的加以說明。
  - (3)報告中，量的數目字採用阿拉伯數字。
  - (4)度量衡的計算單位採用公制。

### 參考文獻部分：

#### (7) 參考文獻

◎參考文獻之頁必須註明「參考文獻」作為標題，**字體 16pt**。

**參考文獻之撰寫原則如下：**

1. 參考文獻內容以 14 字體編寫。
2. 參考文獻安排順序為中文(先繁體後簡體)、日文、西文。中文、日文以作者姓氏筆劃多寡由小至大排序，西文以作者姓氏字母之先後順序

排序。網路參考文獻順序亦為中文(先繁體後簡體)、日文、西文，且須列出日期。

3. 參考文獻不編碼，惟中文文獻第二行需內縮 2 個國字(4 個字元)，外文文獻第二行需內縮 4 字元。
4. 本文中所引述的資料，都要列在參考文獻裡；參考文獻所列者，均須在本文中被引述，換言之，引述的資料與參考文獻要相互契合。
5. 參考文獻以具正式審查之期刊、書籍、研討會論文、學位論文、研究報告及專利為原則。

#### (8) 附錄

附錄**非**必備部份，但可以用來供一些與內容有關，但不適合載於本文中的資料。可以收在附錄的材料包括：放在本文中顯得太瑣碎繁雜的圖表，珍貴文件的影印本、冗長的個案研究、技術性的附註。

- (9) 作者簡介 包括報告作者班級、姓名、興趣、學習歷程、**學號**等相關資料。(不要填寫身分證字號、生日、地址等個資資料；如學生不要填寫，可省略。)

## 參考文獻

※※ 標題，請用 **word 16 號** 標楷體黑色，其餘內文採用 **word 12~14 號** 標楷體黑色、英文以 Times New Roman 打字，字元間距採標準間距，段落行距設定為固定行高 14~18pt。



### ※※ 中文參考文獻寫法範例：

1. 文獻出自學術刊物  
參考文獻若為期刊論文，依下列次序書寫：(1)作者姓名 (2) 出版年 (3) 論文篇名 (4) 期刊名稱 (5) 卷期號 (6) 頁數。  
**例如**：張上鎮、張惠婷 (1996) 以光譜反射曲線評估木材之色澤與耐光性。中華林學季刊 29(1):31-34。
2. 文獻出自著作性書籍  
參考文獻若為圖書單行本時，依下列次序書寫：(1)作者姓名 (2) 出版年(3) 書名 (4) 版次 (5) 出版社 (6) 頁數。  
**例如**：  
劉崇瑞、廖日京 (1980) 樹木學(上冊)。臺灣商務印書館，586 頁。  
洪富文、楊政川、陳正豐、沈慈安 (1992) 速生桉樹類之經營研究。八十年度速生樹種育林技術研究成果報告彙編，第 1~12 頁。農委會林業特刊第 41 號。行政院農業委員會。113 頁。
3. 文獻出自編輯性書籍  
參考文獻若為研討會論文或其他編輯性書籍，可依下列次序書寫：(1)作者姓名 (2) 會議時間(3) 論文篇名(4) 會議名稱與主辦單位(5) 會議地點 (6) 頁數(若無明確頁數或會議地點，得免註明)。  
**例如**：黃營杉、方文昌、汪志堅 (2000) 網路上資訊價值衡量量表之發展。2000 年國際電子商務理論與實務研討會，台北大學與電子商務學會主辦。台北：圓山飯店。

### ※※ 英文文獻寫法範例：

1. 文獻出自學術刊物  
Hsu, S. H., T. Y. Chung, T. C. Kuo, and S. F. Wang (1992) Studies on the micro-climate of greenhouse. I. Light environment of greenhouse. (in Chinese). J. Agric. Assoc. China (new series) 157: 34-43.
2. 文獻出自著作性書籍  
Sung, J. M. (1991) Nitrogen Metabolism of Rice. Chinese Agronomy Press, Taipei. 100pp.
3. 文獻出自編輯性書籍  
Lo, W. S. (1991) The effect of calcium on nitrogen metabolism in rice. p. 100-110. In: Sung, J. M. D., and J. Liu (eds.) Biology of Rice. Chinese Agronomy Press, Taipei.

### 文獻摘錄自網路或電子化資料

大致與一般格式相同，必須指出作者、時間、文章名稱或書名、雜誌名稱等基本資料，如無日期可查括弧內的時間英文文獻需註明 (n. d.) 中文文獻需註明 (無日期)。但網頁的內容會不斷的修正，有的網址甚至會變動，因此必須特別寫出上網摘錄的日期，以利參考，格式如下：

#### 英文格式 1 (公告事項)：

American Psychological Association (1995) APA public policy action alert: Legislation would affect grant recipients [Announcement]. Washington, DC: Author. Retrieved January 25, 1996, from the World Wide Web: <http://www.apa.org/ppo/istook.html>

#### 英文格式 2 (期刊文章)：

Jacobson, J. W., J. A. Mulick, and A. A. Schwartz (1995) A history of facilitated communication: Science, pseudoscience, and antiscience: Science working group on facilitated communication. American Psychologist, 50, 750 - 765. Retrieved January 25, 1996, from the World Wide Web: <http://www.apa.org/journals/jacobson.html>

#### 中文格式 1 (公告事項)：

訓委會 (2001) 建立學生輔導新體制—教學、訓導、輔導三合一整合實驗方案。申請試辦及觀摩實施要點 (修正版) [公告]。台北市：教育部。2001 年 2 月 20 日，取自：<http://www.edu.tw/displ/bbs/三合一申請試辦要點修正版.doc>

#### 中文格式 2 (期刊文章)：

黃士嘉 (2000) 發展性之學校危機管理探究。教育資料與研究，37 期。2001 年 2 月 20 日，取自：<http://www.nioerar.edu.tw/basis3/37/all.htm>

#### 中文格式 3 (摘要及資料庫資料)：

葉芷嫻 (2001) 國民教育階段九年一貫課程政策執行研究—國民中小學教育人員觀點之分析 [摘要]。台北市立師範學院國民教育研究所碩士論文，未出版。2001 年 2 月 19 日，取自「全國博碩士論文資訊網」：[http://datas.ncl.edu.tw/theabs/00/\(編號:89TMT0576007\)](http://datas.ncl.edu.tw/theabs/00/(編號:89TMT0576007))