

農園系 109 學年度第 1 學期第 1 次系務會議 紀錄

一、時間：109 年 08 月 20 日(星期四) 中午 12：10

二、地點：農園系會議室 (HO 109)

三、主席：賴主任宏亮

紀錄：羅芬芳、陳佳慧

四、出席人員：如簽到表

五、主席報告：(略)

六、上次會議決議案執行情形報告：(略)

七、提案討論：

提案一：農園系四技「實務專題」及海青班「專題實務」規定事項檢視修正及指導員額限制，提請討論。

說 明：

1. 農園系實務專題，學生簽認指導老師說明，如 **附件 06**。
2. 相關規定因久未修正，故建請檢視修正。
3. 是否調整每位指導老師指導學生數量限制，目前四技及海青班皆以 10 位學生為上限，超過不予補助。建議：(1)增加 3 名 (2)增加 5 名 (3)減少 2 名 (4)維持現狀 10 名。請討論。
4. 合聘教師是否同意『單獨』指導系上學生？請討論。
5. 歷年相關實務專題的會議紀錄，請參閱 **附件 07**。

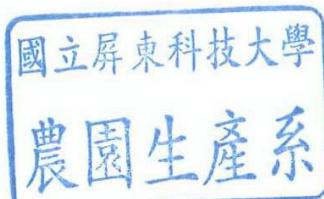
決 議：

1. 經討論後投票決議維持現狀 10 名。
2. 「實務專題」成績優良評分若超過 90 分以上，請於系上公開發表，讓同學觀摩學習。
3. 「實務專題」海報需確認張貼後，才可送出成績。
4. 合聘教師須與系上專任老師共同指導。

**※請同學注意上列決議第 3 點說明
勿因此耽誤自己與同學的畢業成績
核算與上傳作業。**

七、臨時動議

八、散會



農園四A、四B「實務專題」成果展示

一、時間：111年6月7日（星期二）前將展示作品貼出。

二、地點：農園系館一樓牆壁、走廊（系館中庭周圍）。

三、格式：**規格直式對開海報**（規格請見附件2），內容如左：

- 1、題目、指導老師、學生姓名、班級、學號、日期。
- 2、前言。
- 3、材料與方法。
- 4、結果與討論。（圖表插在內容上）

海報展示情形：



四、請於111年6月6日（星期一）前將**成果摘要**一份(A4紙張大小及電子檔案)，

請指導老師簽名，各班班代依同學學號次序彙整後送至系辦公室。

系網上可下載彙整目錄格式。

Word 檔

五、海報展示至6月18日止，當日下午14點起可自行拆回收藏，如未拆回，

系辦將於6月20日之後請系學會拆下統一處理。謝謝！

六、因應疫情變化，應隨時注意系辦請班代轉知的各項訊息！

農園四A、四B「實務專題」成果展示

一、時間：111年6月7日(星期二)前將展示作品貼出。

二、地點：農園系館一樓牆壁、走廊(近中庭)，位置另行公告。

三、格式：(直式對開海報)

規格 52.1cm(寬) × 75.1cm(長) 為基本尺寸(如圖)：

↓
直式

限定寬 52.1 公分

請勿超過

高度可依內容
多寡而調整，
但請勿少於
75.1 公分
最高長度以
85 公分為限

四六版
對開
直式海報

◎ 海報內容如左：

- 1、題目、指導老師、學生姓名、
班級、學號、日期。
- 2、前言。
- 3、材料與方法。
- 4、結果與討論。(圖表插在內容上)

海報尺寸【僅供參考】：

<http://www.ctk.com.tw/jackweb/graphic/Knowledge/print/paperc.htm>

	開數	規格	全尺寸(mm)	裁切後尺寸(mm)	常用紙張
四六 版	全開	B1	1091 X 787	1042 X 751	壁報紙
	對開(半開)	B2	787 X 545	◎ 751 X 521	海報

四、海報展示至6月18日止，當日下午14點起可自行拆回收藏，如未拆回，
系辦將於6月20日之後請系學會拆下統一處理。謝謝！

摘要編寫說明

摘要編寫：

- 一、字形：(中文)標楷體；(英文)新細明體。
- 二、題目、指導教授簽章：20字體大小。
- 三、班級、指導老師、學生、學號及摘要、**關鍵字**：14字體大小。
- 四、內容：12字體大小。
- 五、版面設定：**每邊留3 cm**。
- 六、每一標題間，空二行，12字體，區隔用。
- 七、請同學繳交 Word 檔案給班代彙整送系辦。
無 Word 檔案無法進行編輯成冊，會影響期末實務專題成績。
- 八、版本範例，請參考下列說明。

摘要編寫說明 p.2

請選取反白後至『格式』→『段落』設定

縮排

左(L):	0字元	指定方式(R):	位移點數(Y):
右(R):	0字元	第一行	8.57字元
<input checked="" type="checkbox"/> 文件縮排被設定時，自動調整右側縮排(R)			

範例

摘葉、環剝對芒果生育的影響

每一標題間
空 2 行【區隔用】
每行 12 字體

班級：四農園四〇
指導老師：葉〇〇、許〇〇
學生：許〇〇、陳〇〇
學號：B81110〇、B81110〇

摘要

近年來由於野生動物為害芒果的案例漸增，為瞭解芒果樹遭野生動物為害後的生理反應與對產量的影響，所以使用金煌芒果為試驗材料，分別施以環狀剝皮及去葉等處理。去葉處理以樹為單位，從每一枝條頂梢算起，摘葉 1/2、2/3、1/4 量的葉片，另外增加樹冠半邊葉片全摘去 1/2 量葉片處理，再加上一對照組，共六個處理三重覆，模擬野生動物為害的情形，結果發現摘葉處理中，去 2/3 葉片量者對芒果的產量以及樹勢影響最為嚴重，造成嚴重落果，樹勢衰落，經過兩個月後仍無法復原，對果農收益影響甚巨，而摘除 1/2 葉片、去除樹半邊葉片者與對照組比較落果百分率雖無顯著差異，但總產量仍有偏低的情形。環剝及去除 1/4 葉片處理者，據本實驗資料顯示可減少落果，且促進葉片光合作用與果實養份的蓄積。

關鍵字：芒果、摘葉、環剝、生育

1. 字形：標楷體。
2. 14 字體大小。

1. 字型：標楷體。
2. 題目：20 字體大小。
3. 置中對齊。

1. 字型：標楷體。
2. 題目：14 字體大小。
3. 行距：取『固定行高』
行高 18 pt

1. 字形：標楷體。
2. 內容：12 字體大小。
3. 自動換行，單行間距。

1. 字型：標楷體。
2. 字體：20 字體大小。
3. 本行請靠下邊界。

指導教授簽章：

年 月 日

範例

摘葉、環剝對○○生育的影響

班級：四農園四〇

指導老師：葉〇〇、許〇〇

學生：許〇〇、陳〇〇

學號：B81110〇、B81110〇

摘要

近年來由於野生動物為害●●的案例漸增，為瞭解●●樹遭野生動物為害後的生理反應與對產量的影響，所以使用金煌芒果為試驗材料，分別施以環狀剝皮及去葉等處理。去葉處理以樹為單位，從每一枝條頂梢算起，摘葉 $1/2$ 、 $2/3$ 、 $1/4$ 量的葉片，另外增加樹冠半邊葉片全摘去 $1/2$ 量葉片處理，再加上一對照組，共六個處理三重覆，模擬野生動物為害的情形，結果發現摘葉處理中，去 $2/3$ 葉片量者對芒果的產量以及樹勢影響最為嚴重，造成嚴重落果，樹勢衰落，經過兩個月後仍無法復原，對果農收益影響甚巨，而摘除 $1/2$ 葉片、去除樹半邊葉片者與對照組比較落果百分率雖無顯著差異，但總產量仍有偏低的情形。環剝及去除 $1/4$ 葉片處理者，據本實驗資料顯示可減少落果，且促進葉片光合作用與果實養份的蓄積。

關鍵字：芒果、摘葉、環剝、生育

指導教授簽章：

年 月 日

專作報告：

自 109 年度起，請學生繳交電子檔(PDF)。請班代協助收，隨身碟如附。

1. 各組指導老師是否留存紙本，請依指導老師規定辦理。
2. 電子檔報告檔名，請以學號為開頭檔名；後面可加報告題目或可不加。檔名範例：**B10111150_B10111153_芒果產後處理與保存（請以底線區隔）**
3. 請班代於 6 月 17 日前統一送回系辦公室。如未於前列日期繳交給班代彙整的同學，請於 6 月 19 日之後起自行繳回系辦公室工讀生處。
4. 辦理離校手續時，**經查未繳交報告**，無法予以核定離校手續系所章，請注意。
5. 實務專題報告，撰寫注意事項如後附。請轉知同學，本報告須請指導老師審閱批改後再繳交。經查，如未經老師審閱批改逕交班代彙整，將報請指導老師予以減分。

農園系 專作報告 撰寫注意事項 報告編排要點

(一) 基本結構

報告的基本結構至少應包括下列三部份：

1. 篇前部份—封面、標題頁、摘要、目錄等。
2. 本文部份—為報告的主體，依性質區分合適的章節。
3. 參考文獻部份—本文參考資料之引用文獻。

上述三個主要部份不可省略。

報告各部份的名稱，依次排列如下：

- | | | |
|---|------|--|
| 1 | 篇前 | (1) 封面
(2) 標題頁(請參閱附件 05)
(3) 中文摘要 (需有指導老師簽章)
(4) 目錄
(5) 圖表目錄 |
| 2 | 本文 | (6) 本文
(含前言、文獻回顧、材料與方法、結果與討論、結論—可依所需加以調整) |
| 3 | 參考文獻 | (7) 參考文獻(請依實際需要撰寫)
(8) 附錄 |

紙本為正反面資料，請仔細查閱！

(9)作者簡介(可不撰寫)

※※報告編排有關規定如下：

報告的版面設定：

●上、下及右邊須留 2.5 cm，左邊須留 3.0 cm 以方便裝訂。

●報告內之摘要，可依上列說明留邊方邊裝訂，

※※但單獨之送交系辦之摘要請務必每邊各留 3 cm 寬。

文字採用橫式由左而右採用單面打字、印刷方式書寫，不得以手寫、縮小複印或複印剪貼。

「摘要」、「目錄」、「圖表目錄」、「本文各章之開始」、「參考文獻」另啟新頁。

※※報告請班代收齊送交系辦備查，不再發還；指導老師是否要留存，請學生自行與指導老師確認。

篇前部分：

版面設定：上、下及右邊須留 2.5 cm，左邊須留 3.0 cm 以方便裝訂。

(1) **封面：**

報告標題以標楷體 28 字體大→空 28pt 8 行→再以 20pt 隔行
編寫班級、指導老師、學生、學號。

(2) **標題頁：**請參考**標題頁範例** (附件 5)

(請以標楷體，整頁置中對齊，

pt = 點

行與行之間取格式→段落→固定行高 25pt.)

第 1 行書寫：國立屏東科技大學農園生產系(20pt 大)

第 2 行～第 7 行：空六行 25pt

第 8 行書寫：報告題目（中文標題）(20pt 大)

第 9 行書寫：報告題目(英文標題)若無英文標題可不輸入(20pt 大)

第 10 行～第 15 行：每行 25pt

第 16 行書寫：指導教授(20pt 大)

第 19 行書寫：學生姓名、學號(20pt 大)

第 20 行～最末行：每行 25pt

最 末行書寫：日期（例如：中華民國 107 年 05 月）(18pt 大)

(3) **中文摘要：**請參考摘要之書寫規定

(在此之摘要版面可符合報告之規定：上下右 2.5cm、左 3cm)。

(4) **目錄：**

①目錄之頁必須註明「目錄」作為標題，字體 24pt。

②目錄須按章節順序編排，並以虛線註明所屬之頁碼，其虛線

需與頁碼相連，字體取**標楷體 14**，

標準體 14 A[▲] A[▼]

段落行距 18pt，如「第一章 植物繁殖………5」。

- ◎頁次的編定：分為兩部份，本文之前以羅馬數字大寫(I、II、III...)編排，本文開始依序以阿拉伯數字(1、2、3...)編排。
- ◎頁碼之位置在每一頁的正下方置中，例如第五頁則以5表示之，數字邊不用短橫線。

(5) 圖表目錄：

- ①圖表目錄之頁，以「圖表目錄」作為標題，字體 24pt。
- ②圖表目錄按流水號編碼，如第一圖則以『圖1』為編號，第二圖則以『圖2』為編號，其下依次類推，編寫字體大小為標楷體 14 字。
目錄段落可設定固定行高 16pt. (點)至 20pt. (點)之間。

全文中「附圖」及「附表」同時出現時，則於圖表中先排列『圖1』、『圖2』...；再接著『表1』、『表2』...；『附圖1』、『附圖2』...；『附表1』、『附表2』...；同時以虛線標定所屬頁碼如「.....5」。

- (1)圖或表須依次編號，同時賦予適當的標題說明（圖說或表說）。
- (2)圖表置放位置須儘量接近所描述之本文，若該頁不足空間置放圖表，可附於次一頁，但必須加註「續表」及加列表頭。
- (3)圖表大小以不超出本文用紙大小。
- (4)圖表的寬度比所用本文紙張寬度小時，則以放置於中央為宜，圖表之中、英文標題說明超過二行以上時，第二行與第一行編號後之說明齊頭。

本文部分：

(6) 本文：

各『章』標題，請用 Word 16 號 標楷體黑色 ，其餘內文均採用 Word 14 號 標楷體黑色、英文以 Times New Roman 打字，字元間距採標準間距，行距採固定行高 18 pt 行高，自動段落間距；本文各節 標題則置左，篇前及本文各章節標題不加標點符號。

1. 本文必須劃分為適當的章節，同時給予適當的標題。
2. 文中引用之文獻，中文請於句尾以括弧列出作者全名及發表年份，英文則僅列作者姓氏及發表年份。例如（郭一藩、李三奇，1997）；（周玉惟等，1995）；（Benedetti and Rossini, 1993）；（Hall et al., 1991）
3. 各章與各節、各節與各小節、各小節與各小段及各小點之間隔，採固定行高 18pt 行高，自動段落間距。每段起始縮排 2 個國字(4 個字元)。
4. 縮寫符號、標點符號與數字之寫法說明：
 - (1)本文中須按照標點符號規則，賦予標點符號。
 - (2)專有名詞或特殊符號，讀者不易瞭解時，均須在第一次出現時，詳細的加以說明。
 - (3)報告中，量的數目字採用阿拉伯數字。
 - (4)度量衡的計算單位採用公制。

參考文獻部分：

(7) 參考文獻

◎參考文獻之頁必須註明「參考文獻」作為標題，字體 16pt。

參考文獻之撰寫原則如下：

1. 參考文獻內容以 14 字體編寫。
2. 參考文獻安排順序為中文(先繁體後簡體)、日文、西文。中文、日文以作者姓氏筆劃多寡由小至大排序，西文以作者姓氏字母之先後順序

排序。網路參考文獻順序亦為中文(先繁體後簡體)、日文、西文，且須列出日期。

3. 參考文獻不編碼，惟中文文獻第二行需內縮 2 個國字(4 個字元)，外文文獻第二行需內縮 4 字元。
4. 本文中所引述的資料，都要列在參考文獻裡；參考文獻所列者，均須在本文中被引述，換言之，引述的資料與參考文獻要相互契合。
5. 參考文獻以具正式審查之期刊、書籍、研討會論文、學位論文、研究報告及專利為原則。

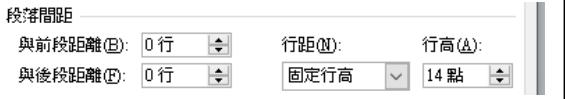
(8) 附錄

附錄**非**必備部份，但可以用來供一些與內容有關，但不適合載於本文中的資料。可以收在附錄的材料包括：放在本文中顯得太瑣碎繁雜的圖表，珍貴文件的影印本、冗長的個案研究、技術性的附註。

(9) 作者簡介 包括報告作者班級、姓名、興趣、學習歷程、學號等相關資料。(不要填寫身分證字號、生日、地址等個人資料；如學生不要填寫，可省略。)

參考文獻

※※ 標題，請用 Word 16 號標楷體黑色，其餘內文採用 word 12~14 號標楷體黑色、英文以 Times New Roman 打字，字元間距採標準間距，段落行距設定為固定行高 14~18pt。

**※※ 中文參考文獻寫法範例：****1. 文獻出自學術刊物**

參考文獻若為期刊論文，依下列次序書寫：(1)作者姓名 (2) 出版年 (3) 論文篇名 (4) 期刊名稱 (5) 卷期號 (6) 頁數。

例如：張上鎮、張惠婷 (1996) 以光譜反射曲線評估木材之色澤與耐光性。中華林學季刊 29(1):31-34。

2. 文獻出自著作性書籍

參考文獻若為圖書單行本時，依下列次序書寫：(1)作者姓名 (2) 出版年 (3) 書名 (4) 版次 (5) 出版社 (6) 頁數。

例如：

劉棠瑞、廖日京 (1980) 樹木學(上冊)。臺灣商務印書館，586 頁。

洪富文、楊政川、陳正豐、沈慈安 (1992) 速生桉樹類之經營研究。八十年度速生樹種育林技術研究成果報告彙編，第 1~12 頁。農委會林業特刊第 41 號。行政院農業委員會。113 頁。

3. 文獻出自編輯性書籍

參考文獻若為研討會論文或其他編輯性書籍，可依下列次序書寫：(1)作者姓名 (2) 會議時間 (3) 論文篇名 (4) 會議名稱與主辦單位 (5) 會議地點 (6) 頁數(若無明確頁數或會議地點，得免註明)。

例如：黃營杉、方文昌、汪志堅 (2000) 網路上資訊價值衡量量表之發展。2000 年國際電子商務理論與實務研討會，台北大學與電子商務學會主辦。台北：圓山飯店。

※※ 英文文獻寫法範例：**1. 文獻出自學術刊物**

Hsu, S. H., T. Y. Chung, T. C. Kuo, and S. F. Wang (1992) Studies on the micro-climate of greenhouse. I. Light environment of greenhouse. (in Chinese). J. Agric. Assoc. China (new series) 157: 34-43.

2. 文獻出自著作性書籍

Sung, J. M. (1991) Nitrogen Metabolism of Rice. Chinese Agronomy Press, Taipei. 100pp.

3. 文獻出自編輯性書籍

Lo, W. S. (1991) The effect of calcium on nitrogen metabolism in rice. p. 100-110. In: Sung, J. M. D., and J. Liu (eds.) Biology of Rice. Chinese Agronomy Press, Taipei.

文獻摘錄自網路或電子化資料

大致與一般格式相同，必須指出作者、時間、文章名稱或書名、雜誌名稱等基本資料，如無日期可括弧內的時間英文文獻需註明 (n. d.) 中文文獻需註明 (無日期)。但網頁的內容會不斷的修正，有的網址甚至會變動，因此必須特別寫出上網摘錄的日期，以利參考，格式如下：

英文格式 1 (公告事項) :

American Psychological Association (1995) APA public policy action alert: Legislation would affect grant recipients [Announcement]. Washington, DC: Author. Retrieved January 25, 1996, from the World Wide Web:
<http://www.apa.org/ppo/istook.html>

英文格式 2 (期刊文章) :

Jacobson, J. W., J. A. Mulick, and A. A. Schwartz (1995) A history of facilitated communication: Science, pseudoscience, and antiscience: Science working group on facilitated communication. American Psychologist, 50, 750 - 765. Retrieved January 25, 1996, from the World Wide Web: <http://www.apa.org/journals/jacobson.html>

中文格式 1 (公告事項) :

訓委會 (2001) 建立學生輔導新體制—教學、訓導、輔導三合一整合實驗方案。申請試辦及觀摩實施要點 (修正版) [公告]。台北市：教育部。2001 年 2 月 20 日，取自：
<http://www.edu.tw/displ/bbs/三合一申請試辦要點修正版.doc>

中文格式 2 (期刊文章) :

黃士嘉 (2000) 發展性之學校危機管理探究。教育資料與研究，37 期。2001 年 2 月 20 日，取自：<http://www.nioerar.edu.tw/basis3/37/all.htm>

中文格式 3 (摘要及資料庫資料) :

葉芷嫻 (2001) 國民教育階段九年一貫課程政策執行研究—國民中小學教育人員觀點之分析 [摘要]。台北市立師範學院國民教育研究所碩士論文，未出版。2001 年 2 月 19 日，取自「全國博碩士論文資訊網」：[http://datas.ncl.edu.tw/theabs/00/\(編號: 89TMT0576007\)](http://datas.ncl.edu.tw/theabs/00/(編號: 89TMT0576007))

第 1 行 國立屏東科技大學農園生產系(20 字大粗新細明體)

版面設定

邊界：上、下、右各 3 公分；左 3 公分



第 2 行

本頁(全頁)一段落

請用 行距：“固定行高”

行高：“25 點”

第 3 行

第 4 行

第 5 行

第 6 行

第 7 行

第 8 行 實務專題報告題目【中文題目】(20 字大標楷體)

第 9 行 【如有英文題目請分兩行書寫】(18 字大新細明體)

第 10 行

第 11 行

第 12 行

第 13 行

第 14 行

第 15 行

第 16 行 指導教授 (20 字大標楷體)

第 17 行

第 18 行

第 19 行 學生姓名 學號 (20 字大標楷體)

第 20 行

第 21 行

第 22 行

第 23 行

第 24 行

第 25 行

第 26 行 中華民國 106 年 05 月(18 字大新細明體)